

Logo de l'établissement	Adresse établissement	Logo académique
-------------------------	-----------------------	-----------------

**Période de formation
en milieu professionnel
classe de seconde PFMP N°1**

**FASCICULE
SUIVI ÉLÈVE**

IDENTIFICATION ÉLÈVE	
Nom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	
Code postal : _____	Ville : _____
@ : _____	 : _____

MODE D'EMPLOI ET IDENTIFICATION DES ACTEURS

Mode d'emploi :

Ce fascicule est à destination de l'élève afin de confiner les différents travaux réalisés lors de la période de formation en milieu professionnel (PFMP). Il devra :

- compléter une/des fiche(s) d'activité(s) dont le nombre est à l'appréciation des équipes,
- intégrer une copie dans son livret du/des document(s) utilisé(s) durant l'activité(s) (PV, OR, procédure constructeur, copie d'écran, photo de l'outil, photo du geste...).

Le tuteur et l'enseignant chargé du suivi et de l'évaluation porteront une appréciation globale de la PFMP au regard des activités réalisées pendant celle-ci. L'enseignant renseignera alors le suivi de compétences. Ce fascicule est remis à l'enseignant à la fin de la PFMP.

Identification des acteurs

PFMP N°1 :
du _____ au _____

- Enseignant en charge du suivi et de l'évaluation de la PFMP :

.....

- Dénomination et adresse de l'entreprise :

.....

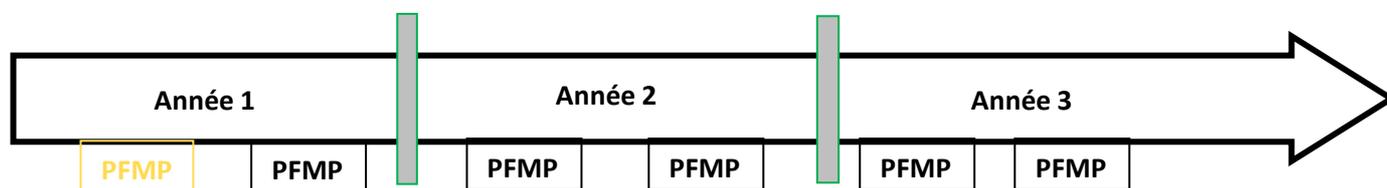
- Secteur(s) d'activité(s) de l'entreprise :

.....

- Nom et fonction du tuteur en entreprise :

.....

- Comment l'élève doit-il construire et alimenter le livret ?



L'élève construit son portfolio. Pour cela il complète des fiches d'activités selon les tâches réalisées durant la PFMP et intègre une copie dans son livret du/des document(s) utilisé(s) durant l'activité(s) (PV, OR, procédure constructeur...).



Bilan entrant dans le suivi de compétences de l'élève

PORTFOLIO

ACTIVITÉS

EN

ENTREPRISE

ENTRETIEN TUTEUR ET ATTESTATION DE LA PFMP

1. Comportement de l'élève*

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
TENUE	<input type="checkbox"/> Très soignée <input type="checkbox"/> Soigné <input type="checkbox"/> Un peu négligée <input type="checkbox"/> Aucun soin	
LANGAGE	<input type="checkbox"/> Très correct <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Parfois relâché <input type="checkbox"/> Difficultés d'expression	
ASSIDUITÉ	<input type="checkbox"/> Aucune absence <input type="checkbox"/> Quelques absences justifiées <input type="checkbox"/> Absences fréquentes justifiées <input type="checkbox"/> Nombreuses absences non justifiées	
PONCTUALITÉ	<input type="checkbox"/> Très ponctuel <input type="checkbox"/> Quelques retards <input type="checkbox"/> Retards fréquents <input type="checkbox"/> Retards systématique	
FACILITÉ D'INTÉGRATION	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Attitude un peu réservée <input type="checkbox"/> S'intègre difficilement <input type="checkbox"/> Ne s'est pas intégré	
COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> Excellente <input type="checkbox"/> Bon contact <input type="checkbox"/> Trop réservé <input type="checkbox"/> Désinvolte	

2. Attitudes professionnelles*

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
COMPRÉHENSION DU TRAVAIL A FAIRE	<input type="checkbox"/> Les explications données suffisent <input type="checkbox"/> À besoin d'explication complémentaires <input type="checkbox"/> Sollicite de nombreuses explications <input type="checkbox"/> Difficultés importantes de compréhension	
CONNAISSANCES TECHNIQUES DE BASE	<input type="checkbox"/> Très bonne bases <input type="checkbox"/> Bases suffisantes <input type="checkbox"/> Bases à compléter <input type="checkbox"/> Lacunes importantes	
MAITRISE DES INSTRUMENTS DE CONTRÔLE ET MESURE	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Manque d'expérience <input type="checkbox"/> Nombreuses difficultés	
MAITRISE DES OUTILS	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> Bonne <input type="checkbox"/> Manque d'expérience <input type="checkbox"/> Nombreuses difficultés	

ENTRETIEN TUTEUR ET ATTESTATION DE LA PFMP

COCHER LES CASES CORRESPONDANTES		Observations
MÉTHODE / ORGANISATION	<input type="checkbox"/> Très organisé <input type="checkbox"/> Organisation correcte <input type="checkbox"/> Manque de méthode <input type="checkbox"/> Inorganisé	
AUTONOMIE	<input type="checkbox"/> Très bonne <input type="checkbox"/> À besoin d'appui dans les phases clés <input type="checkbox"/> Fait appel très souvent à un soutien <input type="checkbox"/> Très dépendant	
RAPADITÉ D'EXÉCUTION	<input type="checkbox"/> Très rapide <input type="checkbox"/> Durée convenable <input type="checkbox"/> Travaille un peu lentement <input type="checkbox"/> Très en dessous de la durée requise	
QUALITÉ DU TRAVAIL RÉALISÉ	<input type="checkbox"/> Précis et soigné <input type="checkbox"/> Peu d'erreurs <input type="checkbox"/> Trop d'erreurs, peu soigné <input type="checkbox"/> Travail souvent inutilisable	
COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> Excellente <input type="checkbox"/> Bon contact <input type="checkbox"/> Trop réservé <input type="checkbox"/> Désinvolte	

3. Bilan de la PFMP*

Observation du tuteur pour la période de PFMP :			
Piste(s) d'amélioration(s) pour la prochaine période de PFMP :			
	Nom du tuteur	Qualité	Signature
Entreprise			
Etablissement			

4. Attestation de présence*

Période PFMP du _____ au _____			
Semaines prévues : _____ semaines		Semaines effectuées : _____ semaines	
Nom du responsable	Signature	Cachet de l'entreprise	

* : à remplir par le tuteur et l'enseignant le jour du bilan de la PFMP

EXEMPLE D'UNE RÉDACTION DE FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITÉS N°0x

<input checked="" type="checkbox"/>	Dépose repose*
<input type="checkbox"/>	Remise en forme*
<input type="checkbox"/>	Préparation des surfaces*

<input type="checkbox"/>	Préparation des fonds*
<input type="checkbox"/>	Réparation d'un élément plastique*
<input type="checkbox"/>	Assemblage thermique*

* : cocher l'activité réalisée.

1. L'activité et son contexte

Véhicule	<i>PEUGEOT BERLINGO</i>
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	<i>Seul mais avec l'aide de mon tuteur lors de la dépose du hayon</i>
Activité détaillée	<i>Dégarnissage et dépose du Hayon</i>

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	<i>Ordre de réparation, procès-verbal d'expertise Un poste informatique pour accéder à la documentation technique en ligne du véhicule (accès direct chez le constructeur STELLANTIS ex PSA) Ruban de cachage</i>
Ressources humaines	<i>Tuteur lors de la dépose. On devait être deux pour la manutention</i>
Outillage(s) spécifique(s)	<i>Outillages de dépose : clés plates/tubes, tournevis à empreintes TORX et tréteaux</i>

EXEMPLE D'UNE RÉDACTION DE FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	<i>Risques physiques au niveau du dos avec une charge lourde (Lombalgie) Risques de coupure et de chute</i>
Mesure(s) de prévention(s)	<i>Dépose du hayon à deux personnes et posture physique pour le porté lourd Gants de manipulation et aménagement de l'aire de travail</i>

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	<i>Dépose de la garniture et des différents mécanismes du hayon Manipulation de l'outillage spécifique car je ne la métrisai pas jusqu'à présent La recherche de la documentation sur le site du constructeur</i>
Quelle(s) difficulté(s)	<i>Dépose du faisceau électrique. Il fallait faire attention à ne pas abimer le faisceau. J'ai donc dû réfléchir comment le déposer ? J'ai protégé les connectiques du faisceau à l'aide d'une gaine afin de faciliter le déplacement dans les corps creux. Mon tuteur m'a montré qu'on pouvait également le faire avec un ruban de cachage (tirot)</i>

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	<i>L'importance de bien aménagement et préparer l'espace de travail Travailler à deux et synchroniser les gestes. Préparation du travail avant intervention en binôme Prise d'initiative pour travailler à deux (donneur d'ordre et exécutant) Le stockage des éléments déposés, Travailler dans le temps imparti La dépose d'un élément dans les conditions réelles. La méthodologie pour déposer des éléments fragiles et des éléments lourds</i>
------------------------------	---

EXTRAIT PARTIEL DE RESSOURCE(S) UTILISÉE(S) POUR L'ACTIVITÉ



bcn expertise
BCA EXPERTISE RENNES
BAT C8 La Grande Tour
35000 Rennes
tel: 02-99-50-00-01
mail: bca.rennes@bca.com

RAPPORT D'EXPERTISE

Date du rapport: 17/05/2021
référence BCA: 97 51
N° du rapport: 90521
Affaire: OFB
Date du sinistre: 14/05/2021
N° contrat: 18360024
N° de sinistre: 2018745463
Ref. émetteur: 999BC
N° Commande de travail: 24152

Madame, Monsieur,
Nous vous adressons le rapport que nous avons établi au titre du sinistre en référence.
Restant à votre disposition, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

VEICULE : Voiture particulière

Immatriculation : BERLINGO VP 901
Marque : CITROEN
Modèle : BERLINGO II 2008 Berlingo 1.2 PureTech
Type :
N° de Série :
Date mise en circ. le : 22/03/2017
Kilométrage : 60 376 Km (relevé) / K:
PTAV : 1.32 T
USAGES des pneus : AVG: 20
Date de validité du contr.:

Genre : VP
Carrosserie : CI
En : E
Puiss. : 6 CV
PLA:

Dépense : repose : Volet arrière - Personnel - Microsoft Edge
CITROËN BERLINGO II 2008 Berlingo 1.2 PureTech
Dépense : REPOSE : VOLET ARRIERE

Citroën Ren-
10 Aven-
35000

ACHATS de services
BO
PR (B)
Passerelle

COPIE D'ÉCRAN « SERVICE BOX »

(Procès-verbal)

SERVICE BOX
Opérations standardisées Citroën

NAVIGATION STANDARDISÉE

WVWS

Rendez-vous Annuel

DIVERS

- Modèles pour téléchargement
- Catalogue(s) Véhicule, Énergie et connectivité
- Documentation de bord
- Informations numériques (plans et modes de conduite)
- MECHATRONIQUE
- Carte de pose

Rechercher

99 139 436

bca.fr

82.88.12.46 - FR

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITES N°01

<input type="checkbox"/>	Dépose repose*
<input type="checkbox"/>	Remise en forme*
<input type="checkbox"/>	Préparation des surfaces*

<input type="checkbox"/>	Préparation des fonds*
<input type="checkbox"/>	Réparation d'un élément plastique*
<input type="checkbox"/>	Assemblage thermique*

* : cocher l'activité réalisée.

1. L'activité et son contexte

Véhicule	
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	
Activité détaillée	

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	
Ressources humaines	
Outillage(s) spécifique(s)	

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	
Mesure(s) de prévention(s)	

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	
Quelle(s) difficulté(s)	

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	
------------------------------	--

RESSOURCE(S) UTILISÉE(S) POUR L'ACTIVITÉ

Joindre les éléments utilisés pour réaliser l'activité numéro 01
(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d'écran, photo de l'outil,
photos du geste, Photos état Initial – état Final...)

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITES N°02

<input type="checkbox"/>	Dépose repose*
<input type="checkbox"/>	Remise en forme*
<input type="checkbox"/>	Préparation des surfaces*

<input type="checkbox"/>	Préparation des fonds*
<input type="checkbox"/>	Réparation d'un élément plastique*
<input type="checkbox"/>	Assemblage thermique*

* : cocher l'activité réalisée.

1. L'activité et son contexte

Véhicule	
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	
Activité détaillée	

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	
Ressources humaines	
Outillage(s) spécifique(s)	

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	
Mesure(s) de prévention(s)	

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	
Quelle(s) difficulté(s)	

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	
------------------------------	--

RESSOURCE(S) UTILISÉE(S) POUR L'ACTIVITÉ

*Joindre les éléments utilisés pour réaliser l'activité numéro 02
(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d'écran, photo de l'outil,
photos du geste, Photos état Initial – état Final...)*

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITES N°03

<input type="checkbox"/>	Dépose repose*
<input type="checkbox"/>	Remise en forme*
<input type="checkbox"/>	Préparation des surfaces*

<input type="checkbox"/>	Préparation des fonds*
<input type="checkbox"/>	Réparation d'un élément plastique*
<input type="checkbox"/>	Assemblage thermique*

* : cocher l'activité réalisée.

1. L'activité et son contexte

Véhicule	
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	
Activité détaillée	

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	
Ressources humaines	
Outillage(s) spécifique(s)	

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	
Mesure(s) de prévention(s)	

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	
Quelle(s) difficulté(s)	

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	
------------------------------	--

RESSOURCE(S) UTILISÉE(S) POUR L'ACTIVITÉ

Joindre les éléments utilisés pour réaliser l'activité numéro 03
(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d'écran, photo de l'outil,
photos du geste, Photos état Initial – état Final...)

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

FICHE D'ACTIVITES N°04

<input type="checkbox"/>	Dépose repose*
<input type="checkbox"/>	Remise en forme*
<input type="checkbox"/>	Préparation des surfaces*

<input type="checkbox"/>	Préparation des fonds*
<input type="checkbox"/>	Réparation d'un élément plastique*
<input type="checkbox"/>	Assemblage thermique*

* : cocher l'activité réalisée.

1. L'activité et son contexte

Véhicule	
Autonomie <i>(seul ou avec de l'aide (de qui))</i>	
Activité détaillée	

2. Conditions de réalisation

Ressources matérielles	
Ressources humaines	
Outillage(s) spécifique(s)	

FICHE D'ACTIVITÉS À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE

3. Analyse des risques professionnels

Risque(s) identifié(s)	
Mesure(s) de prévention(s)	

4. Résultat obtenu et analyse personnelle

Quelle(s) réussite(s) ?	
Quelle(s) difficulté(s)	

5. Bilan de l'activité

Qu'avez-vous appris ?	
------------------------------	--

RESSOURCE(S) UTILISÉE(S) POUR L'ACTIVITÉ

Joindre les éléments utilisés pour réaliser l'activité numéro 04
(Procès-verbal, ordre de réparation, procédure constructeur, copie d'écran, photo de l'outil,
photos du geste, Photos état Initial – état Final...)