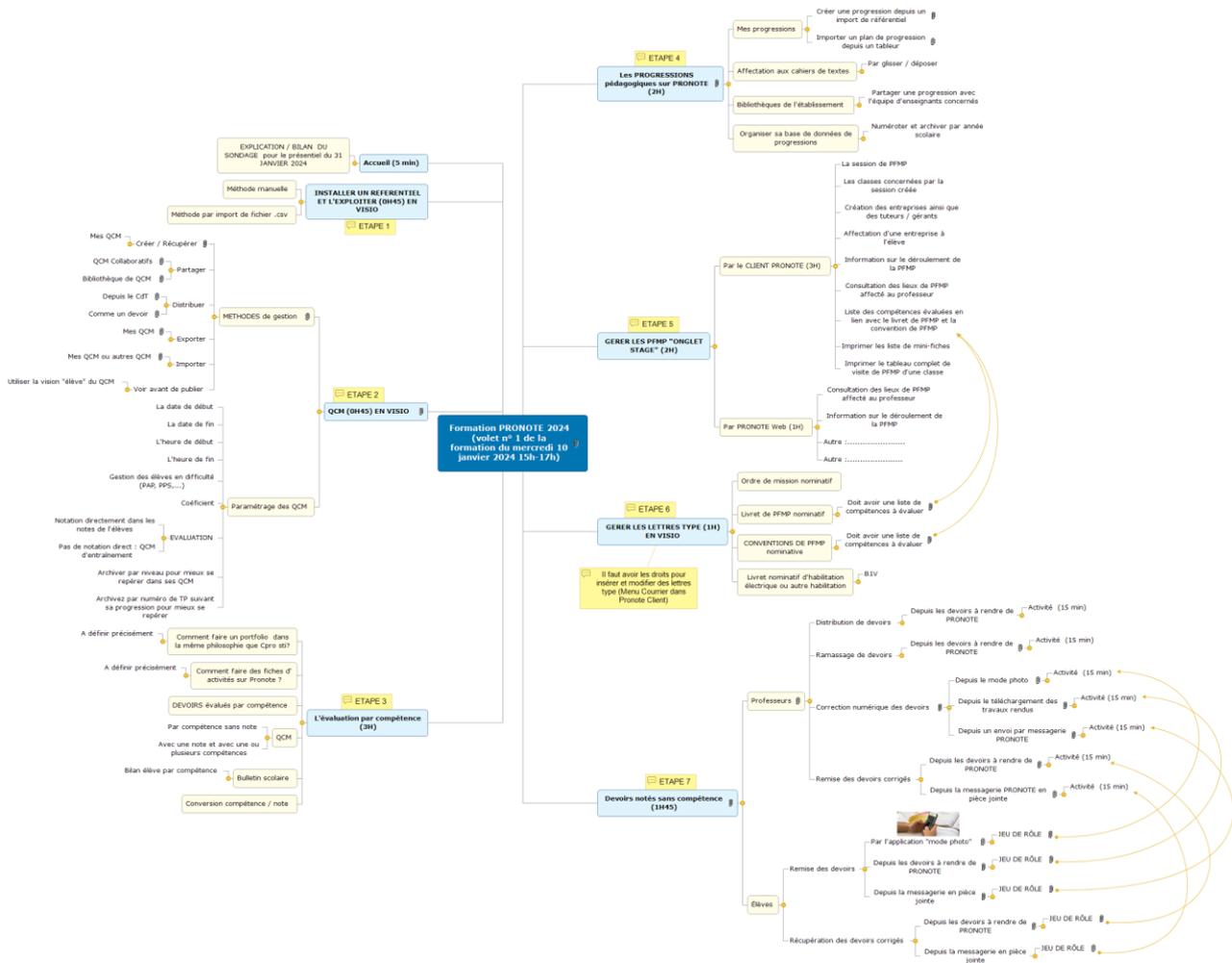


Formation PRONOTE (volet n° 1)

FERRERO FRANCK

RrupN

Formation PRONOTE 2024 (volet n° 1 de la formation du mercredi 10 janvier 2024 15h-17h)



Les PROGRESSIONS pédagogiques sur PRONOTE (2H) 5

| | |
|--|---|
| Mes progressions | 5 |
| Créer une progression depuis un import de référentiel | 5 |
| Importer un plan de progression depuis un tableur | 5 |
| Affectation aux cahiers de textes | 5 |
| Par glisser / déposer | 5 |
| Bibliothèques de l'établissement | 5 |
| Partager une progression avec l'équipe d'enseignants concernés | 5 |
| Organiser sa base de données de progressions | 5 |
| Numéroté et archiver par année scolaire | 5 |

GERER LES PFMP "ONGLET STAGE" (2H)..... 5

| | |
|--|---|
| Par le CLIENT PRONOTE (3H) | 5 |
| La session de PFMP | 5 |
| Les classes concernées par la session créée | 5 |
| Création des entreprises ainsi que des tuteurs / gérants | 5 |
| Affectation d'une entreprise à l'élève | 5 |
| Information sur le déroulement de la PFMP | 5 |

| | |
|--|---|
| Consultation des lieux de PFMP affecté au professeur..... | 6 |
| Liste des compétences évaluées en lien avec le livret de PFMP et la convention de PFMP | 6 |
| Imprimer les liste de mini-fiches..... | 6 |
| Imprimer le tableau complet de visite de PFMP d'une classe | 6 |
| Par PRONOTE Web (1H)..... | 6 |
| Consultation des lieux de PFMP affecté au professeur..... | 6 |
| Information sur le déroulement de la PFMP | 6 |
| Autre : | 6 |
| Autre : | 6 |

GERER LES LETTRES TYPE (1H) EN VISIO6

| | |
|---|---|
| Ordre de mission nominatif | 6 |
| Livret de PFMP nominatif | 6 |
| Doit avoir une liste de compétences à évaluer | 6 |
| CONVENTIONS DE PFMP nominative | 6 |
| Doit avoir une liste de compétences à évaluer | 6 |
| Livret nominatif d'habilitation électrique ou autre habilitation..... | 6 |
| B1V | 6 |

Devoirs notés sans compétence (1H45)6

| | |
|---|---|
| Professeurs | 7 |
| Distribution de devoirs | 7 |
| Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Ramassage de devoirs | 7 |
| Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Correction numérique des devoirs | 7 |
| Depuis le mode photo..... | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Depuis le téléchargement des travaux rendus | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Depuis un envoi par messagerie PRONOTE | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Remise des devoirs corrigés..... | 7 |
| Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Depuis la messagerie PRONOTE en pièce jointe..... | 7 |
| Activité (15 min)..... | 7 |
| Élèves..... | 7 |
| Remise des devoirs | 8 |
| Par l'application "mode photo" | 8 |
| JEU DE RÔLE | 8 |
| Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE | 8 |
| JEU DE RÔLE | 8 |
| Depuis la messagerie en pièce jointe..... | 8 |
| JEU DE RÔLE | 8 |
| Récupération des devoirs corrigés | 8 |
| Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE | 8 |
| JEU DE RÔLE | 8 |
| Depuis la messagerie en pièce jointe..... | 8 |
| JEU DE RÔLE | 8 |

L'évaluation par compétence(3H).....8

| | |
|---|---|
| Comment faire un portfolio dans la même philosophie que Cpro sti? | 8 |
| A définir précisément | 8 |
| Comment faire des fiches d'activités sur Pronote ? | 9 |
| A définir précisément | 9 |
| DEVOIRS évalués par compétence..... | 9 |
| QCM | 9 |

| | |
|---|-----------|
| Par compétence sans note | 9 |
| Avec une note et avec une ou plusieurs compétences | 9 |
| Bulletin scolaire | 9 |
| Bilan élève par compétence..... | 9 |
| Conversion compétence / note | 9 |
| QCM (0H45) EN VISIO | 9 |
| METHODES de gestion | 9 |
| Créer / Récupérer | 9 |
| Mes QCM..... | 10 |
| Partager | 10 |
| QCM Collaboratifs | 10 |
| Bibliothèque de QCM..... | 10 |
| Distribuer | 10 |
| Depuis le CdT | 10 |
| Comme un devoir | 10 |
| Exporter..... | 10 |
| Mes QCM..... | 10 |
| Importer..... | 10 |
| Mes QCM ou autres QCM | 10 |
| Voir avant de publier | 10 |
| Utiliser la vision "élève" du QCM | 10 |
| Paramétrage des QCM | 10 |
| La date de début | 10 |
| La date de fin | 10 |
| L'heure de début | 10 |
| L'heure de fin | 10 |
| Gestion des élèves en difficulté (PAP, PPS,...) | 10 |
| Coéfcient | 11 |
| EVALUATION | 11 |
| Notation directement dans les notes de l'élèves | 11 |
| Pas de notation direct : QCM d'entraînement | 11 |
| Archiver par niveau pour mieux se repérer dans ses QCM..... | 11 |
| Archivez par numéro de TP suivant sa progression pour mieux se repérer..... | 11 |
| INSTALLER UN REFERENTIEL ET L'EXPLOITER (0H45) EN VISIO | 11 |
| Méthode manuelle..... | 11 |
| Méthode par import de fichier .csv | 11 |
| Accueil (5 min) | 11 |
| EXPLICATION / BILAN DU SONDAGE pour le présentiel du 31 JANVIER 2024..... | 11 |
| Bibliographie..... | 11 |

1. Les PROGRESSIONS pédagogiques sur PRONOTE (2H)

ETAPE 4

<https://vimeo.com/352500127>

1.1. Mes progressions

1.1.1. Créer une progression depuis un import de référentiel

<https://www.ipa-troulet.fr/cours/index.php/cours-dinformatique/ent-e-lyco/132-ent-enseignant-pronote/438-ent-pronote-enseignant-creer-une-progression>

1.1.2. Importer un plan de progression depuis un tableur

<https://vimeo.com/352501290>

1.2. Affectation aux cahiers de textes

1.2.1. Par glisser / déposer

1.3. Bibliothèques de l'établissement

1.3.1. Partager une progression avec l'équipe d'enseignants concernés

1.4. Organiser sa base de données de progressions

1.4.1. Numéroté et archiver par année scolaire

2. GERER LES PFMP "ONGLET STAGE" (2H)

ETAPE 5

2.1. Par le CLIENT PRONOTE (3H)

2.1.1. La session de PFMP

2.1.2. Les classes concernées par la session créée

2.1.3. Création des entreprises ainsi que des tuteurs / gérants

2.1.4. Affectation d'une entreprise à l'élève

2.1.5. Information sur le déroulement de la PFMP

2.1.6. Consultation des lieux de PFMP affecté au professeur

2.1.7. Liste des compétences évaluées en lien avec le livret de PFMP et la convention de PFMP

2.1.8. Imprimer les liste de mini-fiches

2.1.9. Imprimer le tableau complet de visite de PFMP d'une classe

2.2. Par PRONOTE Web (1H)

2.2.1. Consultation des lieux de PFMP affecté au professeur

2.2.2. Information sur le déroulement de la PFMP

2.2.3. Autre :.....

2.2.4. Autre :.....

3. GERER LES LETTRES TYPE (1H) EN VISIO

Il faut avoir les droits pour insérer et modifier des lettres type (Menu Courrier dans Pronote Client)
ETAPE 6

3.1. Ordre de mission nominatif

3.2. Livret de PFMP nominatif

3.2.1. Doit avoir une liste de compétences à évaluer

cf. [LISTE DES COMPETENCES EVALUEES EN LIEN AVEC LE LIVRET DE PFMP ET LA CONVENTION DE PFMP](#)

3.3. CONVENTIONS DE PFMP nominative

3.3.1. Doit avoir une liste de compétences à évaluer

cf. [LISTE DES COMPETENCES EVALUEES EN LIEN AVEC LE LIVRET DE PFMP ET LA CONVENTION DE PFMP](#)

3.4. Livret nominatif d'habilitation électrique ou autre habilitation

3.4.1. B1V

4. Devoirs notés sans compétence (1H45)

ETAPE 7

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-professeurs/video/406156273>

4.1. Professeurs

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-professeurs/video/442039170>

4.1.1. Distribution de devoirs

4.1.1.1. Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE

4.1.1.1.1. Activité (15 min)

4.1.2. Ramassage de devoirs

4.1.2.1. Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE

https://youtu.be/Zj3E_E06YGs

4.1.2.1.1. Activité (15 min)

4.1.3. Correction numérique des devoirs

En projet dans PRONOTE 2021

https://acamedia.ac-nice.fr/v2/corriger-un-devoir-pdf-sur-moodle_v5781

4.1.3.1. Depuis le mode photo

Avec un logiciel de dessin.

4.1.3.1.1. Activité (15 min)

4.1.3.2. Depuis le téléchargement des travaux rendus

Avec Word ou Acrobat Reader en mettant des annotations

4.1.3.2.1. Activité (15 min)

4.1.3.3. Depuis un envoi par messagerie PRONOTE

Avec Word ou Acrobat Reader en mettant des annotations

4.1.3.3.1. Activité (15 min)

4.1.4. Remise des devoirs corrigés

4.1.4.1. Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE

<https://vimeo.com/461874788>

4.1.4.1.1. Activité (15 min)

4.1.4.2. Depuis la messagerie PRONOTE en pièce jointe

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-professeurs/video/397377912>

4.1.4.2.1. Activité (15 min)

4.2. Élèves

4.2.1. Remise des devoirs

4.2.1.1. Par l'application "mode photo"



La remise de copies

Cette fonctionnalité permet aux élèves de rendre un document depuis leur Espace ou d'envoyer leur travail en photo depuis un mobile. En retour, l'enseignant peut rendre à chacun sa copie. L'élève est prévenu par une notification.

<https://vimeo.com/399208849>

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-professeurs/video/357301699>

<https://youtu.be/qmPhXVkuq-o>

4.2.1.1.1. JEU DE RÔLE

cf. [ACTIVITE \(15 MIN\)](#)

4.2.1.2. Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE

<https://vimeo.com/395656974>

4.2.1.2.1. JEU DE RÔLE

cf. [ACTIVITE \(15 MIN\)](#)

4.2.1.3. Depuis la messagerie en pièce jointe

<https://vimeopro.com/indexeducation/pronote-pour-les-professeurs/video/397377912>

4.2.1.3.1. JEU DE RÔLE

cf. [ACTIVITE \(15 MIN\)](#)

4.2.2. Récupération des devoirs corrigés

4.2.2.1. Depuis les devoirs à rendre de PRONOTE

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1820-46-recuperer-sa-copie-corrigee-espace-eleves.php>

4.2.2.1.1. JEU DE RÔLE

cf. [ACTIVITE \(15 MIN\)](#)

4.2.2.2. Depuis la messagerie en pièce jointe

4.2.2.2.1. JEU DE RÔLE

cf. [ACTIVITE \(15 MIN\)](#)

5. L'évaluation par compétence(3H)

ETAPE 3

5.1. Comment faire un portfolio dans la même philosophie que Cpro sti?

5.1.1. A définir précisément

5.2. Comment faire des fiches d' activités sur Pronote ?

5.2.1. A définir précisément

5.3. DEVOIRS évalués par compétence

5.4. QCM

5.4.1. Par compétence sans note

5.4.2. Avec une note et avec une ou plusieurs compétences

5.5. Bulletin scolaire

5.5.1. Bilan élève par compétence

5.6. Conversion compétence / note

6. QCM (0H45) EN VISIO

ETAPE 2

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1795-29-donner-un-qcm-a-faire-depuis-le-cahier-de-textes-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1798-29-donner-un-qcm-comme-devoir-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-686-29-utiliser-des-qcm-pour-evaluer-des-competences-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1790-29-indiquer-si-le-qcm-doit-ou-non-compter-dans-la-moyenne-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1811-29-partager-un-qcm-dans-la-bibliotheque-pronote-mode-enseignant.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1817-29-partager-un-qcm-dans-la-bibliotheque-pronote-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-700-29-partager-un-qcm-dans-la-bibliotheque-de-l-etablissement-espace-professeurs.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1812-29-recuperer-et-utiliser-un-qcm-de-la-bibliotheque-pronote-mode-enseignant.php>

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1816-29-recuperer-et-utiliser-un-qcm-de-la-bibliotheque-pronote-espace-professeurs.php>

<https://vimeo.com/439919281>

<https://vimeo.com/361283032>

<https://vimeo.com/439919281>

6.1. METHODES de gestion

<https://www.index-education.com/fr/qcm-liste.php>

6.1.1. Créer / Récupérer

https://acamedia.ac-nice.fr/v2/tuto-qcm-pronote_v4021

6.1.1.1. Mes QCM

6.1.2. Partager

6.1.2.1. QCM Collaboratifs

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-700-29-partager-un-qcm-dans-la-bibliotheque-de-l-etablissement-espace-professeurs.php>

6.1.2.2. Bibliothèque de QCM

<https://www.index-education.com/fr/qcm-liste.php>

6.1.3. Distribuer

6.1.3.1. Depuis le CdT

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1795-29-donner-un-qcm-a-faire-depuis-le-cahier-de-textes-espace-professeurs.php>

6.1.3.2. Comme un devoir

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1798-29-donner-un-qcm-comme-devoir-espace-professeurs.php>

6.1.4. Exporter

6.1.4.1. Mes QCM

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1817-29-partager-un-qcm-dans-la-bibliotheque-pronote-espace-professeurs.php>

6.1.5. Importer

6.1.5.1. Mes QCM ou autres QCM

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1816-29-recuperer-et-utiliser-un-qcm-de-la-bibliotheque-pronote-espace-professeurs.php>

6.1.6. Voir avant de publier

6.1.6.1. Utiliser la vision "élève" du QCM

6.2. Paramétrage des QCM

6.2.1. La date de début

6.2.2. La date de fin

6.2.3. L'heure de début

6.2.4. L'heure de fin

6.2.5. Gestion des élèves en difficulté (PAP, PPS,...)

6.2.6. Coefficient

6.2.7. EVALUATION

6.2.7.1. Notation directement dans les notes de l'élèves

6.2.7.2. Pas de notation direct : QCM d'entraînement

6.2.8. Archiver par niveau pour mieux se repérer dans ses QCM

6.2.9. Archivez par numéro de TP suivant sa progression pour mieux se repérer

7. INSTALLER UN REFERENTIEL ET L'EXPLOITER (0H45) EN VISIO

ETAPE 1

7.1. Méthode manuelle

7.2. Méthode par import de fichier .csv

8. Accueil (5 min)

8.1. EXPLICATION / BILAN DU SONDAGE pour le présentiel du 31 JANVIER 2024

9. Bibliographie

Aucune source spécifiée dans le document actif.