|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| depositphotos_40261749-stock-illustration-cartoon-office-worker-making-phone.jpg | **ACTIVITÉ****MFER** | 6 |
| Je contacte mon entreprise ! |

Vous partez la semaine prochaine en P.F.M.P, il vous reste à reprendre contact avec votre entreprise pour préparer votre venue

**1ère étape :** Appeler l’entreprise

Téléphonez à votre entreprise et complétez la fiche d’appel.

|  |
| --- |
| **FICHE D’APPEL TÉLÉPHONIQUE** |
| **Entreprise :** |  | **N°** |  |
| **Nom de la personne à contacter :** |  |
|  |
| **Ma phrase d’introduction** | **« Bonjour...** |
|  |
|  |
| **Les renseignements à collecter :** |
| **Quel jour commence mon stage ?** |  |
| **À quelle heure ?** |  |
| **À qui dois-je me présenter ?** |  |
| **Où dois-je me présenter ?** |  |
| **Dois-je prévoir une tenue particulière ? (chaussures sécurité…)** |  |
| **Il y a-t-il un endroit pour déjeuner ?** |  |

**2èmeétape :** Compléter le guide d’organisation personnelle

MON ORGANISATION

|  |  |
| --- | --- |
| Mon entreprise  |  |
| Adresse |  |
| Tuteur |  |
| Horaires d’ouverture |  |
| Mes horaires |  |
| Transport possible | Bus ❒ | Voiture ❒ | Vélo ❒ | Scooter ❒ | à pieds ❒ |
| Temps déplacement |  |
| Mode de repas |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |