

* La convention de stage
* Bulletin officiel n°13 du 31-3-2016 – Annexe 4   « L’évaluation de la qualité de l’accueil par le stagiaire
* Effectuer un tour de table : exposé oral rapide du vécu en entreprise
* Écrit : avis sur l’accueil en entreprise.
* Exploitation du livret de stage
* Mutualiser les documents collectés

**PRÉPARATION ET EXPLOITATION DES P.F.M.P.**

* Lettre d’accompagnement du proviseur et/ou DDFTP
* Objectifs de la période signés par le professeur
* Vidéos « Canal des métiers » - http://www.7etapespourtrouverunstage.com
* Sketch : « Se présenter en entreprise »
* Grille d’analyse : langage et tenue – savoir-être
* Serious game : préparer son entretien

Activités N°4

Fiche Ressources N°7

Activités N°7

**LE BILAN ET L’EXPLOITATION**

* Collecter des documents professionnels
* Prendre des photos
* Compléter le livret de stage
* Poser des questions
* ….

Fiche Ressources N°6

* Contacter l’entreprise : fiche d’appel téléphonique
* Compléter le guide d’organisation personnelle du stagiaire

Activités N°6

* Le carnet de stage
* Les professeurs référents
* Lecture et analyse de la convention
* Analyse de plannings (majeur, mineur…)
* Compléter la fiche d’identité de l’entreprise : le minimum à savoir.

Activités N°5

Fiche Ressources N°5

**LA PRÉPARATION AVANT L’IMMERSSION**

Fiche Ressources N°4

* Rédiger un CV
* Rédiger une lettre de motivation
* Rédiger un CV et une lettre

Fiche Ressources N°3

* Rechercher 5 entreprises (google maps – pages jaunes)
* Construire un tableau récapitulatif
* Tuto Google Maps
* Tuto Pages jaunes

Fiche Ressources N°2

Activités N°3

* Quiz Onisep
* Questionnaire expérience professionnelle
* Choisir la bonne entreprise
* Extrait référentiel
* Calendrier des PFMP
* Les épreuves
* Le type d’entreprises
* …

Activités N°2

Activités N°1

Fiche Ressources N°1

**LA RECHERCHE D’UNE ENTREPRISE**

**LES ENJEUX**

**LE VÉCU**

**LA P.F.M.P.**