|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résultat de recherche d'images pour "Rédigez son CV humour" | ACTIVITÉ  MFER | 3 |
| Comment rédiger un CV et une lettre ? | | |

**1ère étape :**Rédiger mon CV

Posez-vous tout d’abord les questions suivantes



Quelles sont mes 3 qualités premières?

Qu’est-ce que je fais pendant mes loisirs ?



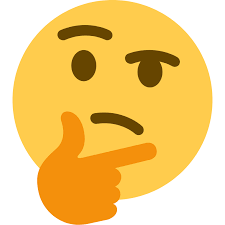
Quels sont les logiciels que j’utilise régulièrement ?

Quels diplômes ais-je obtenu ? Quelles formations ais-je suivi ?

Puis rédigez votre CV suivant le modèle proposé dans **la fiche de ressources 3** et **la fiche outil 4**. Vous pouvez utiliser un traitement de texte (Open office, Word, Libre Office…)

Avant d’imprimer votre CV, n’oubliez pas d’insérer une photo en haut à droite du document.

**2èmeétape :** Collecter des renseignements sur l’entreprise

Il faut que vous montriez que vous vous êtes renseigné ( e ) sur l’entreprise et que celle-ci vous plait et que vous avez envie d’y travailler… Pour cela, consultez si possible le site internet de l’entreprise. (en cas d’absence de site, déplacez-vous sur place ou posez des questions aux personnes qui fréquentent le point de vente…)

Quels sont les points forts de l’entreprise ?

Quels sont les produits et services vendus ?

Quelle est la situation géographique de l’entreprise ?

**3èmeétape :**Rédiger ma lettre de motivation

Prenez connaissance de la fiche de ressources N°3 et rédigez une lettre de motivation en valorisant une entreprise de votre choix.